

Sommaire

| | | |
|----------------------------|-------------------------------|----|
| Adjoint administratif..... | <i>MAJ janvier 2015</i> | 2 |
| Rédacteur | <i>MAJ janvier 2015</i> | 6 |
| Attaché | <i>MAJ avril 2012</i> | 10 |
| Administrateur..... | <i>MAJ juin 2014</i> | 14 |

Cadres d'emplois administratifs

| Cadre d'emplois | Grades | Indices ¹ | Echelle ² |
|------------------------------|--|----------------------|----------------------|
| Catégorie C | | | |
| Adjoint administratif | Adjoint administratif 2 ^e classe | 321 à 363 | Échelle 3 |
| | Adjoint administratif 1 ^{re} classe | 323 à 382 | Échelle 4 |
| | Adjoint administratif principal 2 ^e classe | 326 à 407 | Échelle 5 |
| | Adjoint administratif principal 1 ^{re} classe | 338 à 462 | Échelle 6 |
| Catégorie B | | | |
| Rédacteur | Rédacteur | 326 à 486 | |
| | Rédacteur principal 2 ^e classe | 327 à 515 | |
| | Rédacteur principal 1 ^{re} classe | 365 à 562 | |
| Catégorie A | | | |
| Attaché | Attaché | 349 à 658 | |
| | Attaché principal | 434 à 783 | |
| | Directeur | 582 à 798 | |
| Administrateur | Élève administrateur | 359 à 379 | |
| | Administrateur | 452 à 783 | |
| | Administrateur hors classe | 658 à HEB bis | |
| | Administrateur général | 821 à HED | |

¹ Il s'agit des indices majorés de début et de fin de carrière.

² Il s'agit des échelles de rémunération.

Références réglementaires

- Statut particulier : *décret 2006-1690 du 22 décembre 2006 modifié*
- Dispositions statutaires communes aux cadres d'emplois de catégorie C : *décret n°87-1107 du 30 décembre 1987 modifié*
- Échelonnement indiciaire : *décret 87-1108 du 30 décembre 1987 modifié*
- Modalités d'organisation des concours : *décret 2007-109 du 29 janvier 2007 modifié*
- Examen professionnel d'accès au grade d'adjoint administratif de 1^{ère} classe : *décret 2007-113 du 29 janvier 2007 modifié*
- Formation d'intégration et de professionnalisation : *décret 2008-512 du 29 mai 2008 modifié*

Missions

Art. 3 du décret 2006-1690 du 22 décembre 2006

Les **adjoints administratifs territoriaux** sont chargés de tâches administratives d'exécution, qui supposent la connaissance et comportent l'application de règles administratives et comptables.

Ils peuvent être chargés d'effectuer divers travaux de bureautique et être affectés à l'utilisation des matériels de télécommunication.

Ils peuvent être chargés d'effectuer des enquêtes administratives et d'établir des rapports nécessaires à l'instruction de dossiers.

Ils peuvent être chargés de placer les usagers de déplacements publics, de calculer et de percevoir le montant des redevances exigibles de ces usagers.

Lorsqu'ils relèvent des grades d'avancement, les adjoints administratifs territoriaux assurent plus particulièrement les fonctions d'accueil et les travaux de guichet, la correspondance administrative et les travaux de comptabilité.

Ils peuvent participer à la mise en oeuvre de l'action de la collectivité dans les domaines économique, social, culturel et sportif.

Ils peuvent être chargés de la constitution, de la mise à jour et de l'exploitation de la documentation ainsi que de travaux d'ordre.

Ils peuvent centraliser les redevances exigibles des usagers et en assurer eux-mêmes la perception.

Ils peuvent être chargés d'assurer la bonne utilisation des matériels de télécommunication.

Ils peuvent être chargés du secrétariat de mairie dans une commune de moins de 2 000 habitants.

Ils peuvent se voir confier la coordination de l'activité d'adjoints administratifs territoriaux du premier grade.

N.B.I. : Voir fonctions éligibles dans la fiche technique NBI, rubrique « *Guide des carrières* ».

Recrutement

Art. 4 et 5 du décret 2006-1690 du 22 décembre 2006

| |
|---|
| <p>Adjoint administratif de 2^e classe</p> <p><input type="checkbox"/> Sans concours</p> <p style="text-align: center;">Adjoint administratif de 1^{re} classe</p> <p><input type="checkbox"/> Concours externe sur titres avec épreuves ouvert aux candidats titulaires d'un titre ou diplôme de niveau V minimum ou d'une qualification reconnue équivalente.</p> <p><input type="checkbox"/> Concours interne sur épreuves ouvert aux fonctionnaires et agents publics justifiant de 1 an de services publics effectifs au 1^{er} janvier de l'année du concours.</p> <p><input type="checkbox"/> Troisième concours ouvert aux candidats justifiant de 4 ans d'activité professionnelle (fonctions administratives d'exécution, de comptabilité, d'accueil du public, de documentation, ou la mise en œuvre d'actions d'animation économique, sociale ou culturelle,) ou de mandat de membre élu d'une collectivité territoriale ou de responsable d'association.</p> <p style="text-align: center;"><i>Concours organisés par les Centres de Gestion et par les collectivités non affiliées.</i></p> |
|---|

Avancement de grade

Art. 10 et 11 du décret 2006-1690 du 22 décembre 2010

| Grade actuel | Conditions | Grade d'accès |
|--|--|---|
| <p>Adjoint administratif 2^e classe échelle 3</p> | <ul style="list-style-type: none"> ○ Avoir réussi l'examen professionnel, ○ Avoir atteint au moins le 4^e échelon de ce grade, ○ Justifier d'au moins 3 ans de services effectifs dans ce grade. <p style="text-align: center;">OU</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Avoir atteint au moins le 7^e échelon, ○ Justifier d'au moins 10 ans de services effectifs dans ce grade. <p><i>Ratios : dans la limite des ratios fixés par la collectivité, le nombre d'avancements après examen professionnel ne peut être inférieur au tiers du nombre total d'avancements.</i></p> <p><i>Si aucun avancement ne peut être prononcé après examen professionnel, au cours d'une période d'au moins 3 ans, 1 avancement peut être prononcé à l'ancienneté.</i></p> | <p>Adjoint administratif 1^{re} classe échelle 4</p> |
| <p>Adjoint administratif 1^{re} classe échelle 4</p> | <ul style="list-style-type: none"> ○ Avoir atteint au moins le 5^e échelon de ce grade, ○ Justifier d'au moins 6 ans de services effectifs dans ce grade. <p style="text-align: center;"><i>Ratios fixés par la collectivité.</i></p> | <p>Adjoint administratif principal 2^e classe échelle 5</p> |
| <p>Adjoint administratif principal 2^e classe échelle 5</p> | <ul style="list-style-type: none"> ○ Compter au moins 2 ans d'ancienneté dans le 6^e échelon, ○ Justifier d'au moins 5 ans de services effectifs dans ce grade. <p style="text-align: center;"><i>Ratios fixés par la collectivité.</i></p> | <p>Adjoint administratif principal 1^{re} classe échelle 6</p> |

Promotion interne

| Grade actuel | Conditions | Grade d'accès |
|---|---|--|
| Adjoint administratif principal 1^{re} classe | <ul style="list-style-type: none"> ○ Justifier de 10 ans de services publics effectifs, ○ Compter au moins 5 ans dans le cadre de emplois des adjoints administratifs. <p><i>Avoir accompli la totalité des ses obligations de formation de professionnalisation dans son cadre de emplois d'origine.</i></p> <p style="text-align: center;">Quota : voir ci-dessous</p> | Rédacteur |
| Adjoint administratif 1^{re} classe ou principal 2^e classe ou principal 1^{re} classe | <ul style="list-style-type: none"> ○ Justifier de 8 ans de services publics effectifs dont 4 années au titre de l'exercice des fonctions de secrétaire de mairie d'une commune de moins de 2 000 habitants. <p><i>Avoir accompli la totalité des ses obligations de formation de professionnalisation dans son cadre de emplois d'origine.</i></p> <p style="text-align: center;">Quota : voir ci-dessous</p> | Décret 2012-924 art. 8 |
| Adjoint administratif principal 1^{re} classe ou principal 2^e classe | <ul style="list-style-type: none"> ○ Avoir réussi l'examen professionnel ○ Justifier de 12 ans de services publics effectifs dont 5 années dans ce cadre de emplois. <p><i>Avoir accompli la totalité de ses obligations de formation de professionnalisation dans son cadre de emplois d'origine.</i></p> <p style="text-align: center;">OU</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Avoir réussi l'examen professionnel ○ Justifier de 10 ans de services publics effectifs ○ Avoir exercé les fonctions de secrétaire de mairie d'une commune de moins de 2 000 habitants depuis au moins 4 ans. <p><i>Avoir accompli la totalité de ses obligations de formation de professionnalisation dans son cadre de emplois d'origine.</i></p> <p style="text-align: center;">Quota : voir ci-dessous</p> | Rédacteur principal 2^e classe Décret 2012-924 art. 12 |

QUOTAS

Les quotas de promotion interne sont fixés par l'article 9 du décret n°2010-329 du 22 mars 2010 portant dispositions communes à la catégorie B.

- 1 promotion interne pour 3 nominations intervenues dans la collectivité.

Ou

- taux de 1 pour 3 appliqué à 5 % de l'effectif du cadre de emplois des rédacteurs si ce calcul est plus favorable.

Disposition transitoire jusqu'au 31 juillet 2015

Le quota est calculé en application d'une proportion de 5 % de l'effectif du cadre de emplois (au lieu de 1/3 de 5 %).

Fonctionnaires de catégorie C, lauréats de l'examen professionnel

article 6-1 a et b de l'ancien décret 95-25 portant statut particulier des rédacteurs dans sa version en vigueur au 30.11.2011

- ◆ La **validité de l'examen professionnel** de rédacteur a été prorogée au-delà du 1^{er} décembre 2011, date limite prévue initialement.
- ◆ Les **agents inscrits sur liste de aptitude** à ce titre seront promus dans les conditions définies ci-contre.

Échelles de rémunération

Art. 4 du décret 87-1107 et art. 1 et 2 du décret 87-1108 du 30 décembre 1987

| Échelon | Durée maximum | Durée minimum | Indice brut | Indice majoré |
|---|---------------|---------------|-------------|---------------|
| Adjoint administratif 2^e classe - échelle 3 | | | | |
| 1 | 1 an | 1 an | 340 | 321 |
| 2 | 1 an | 1 an | 341 | 322 |
| 3 | 2 ans | 1 an 8 mois | 342 | 323 |
| 4 | 2 ans | 1 an 8 mois | 343 | 324 |
| 5 | 2 ans | 1 an 8 mois | 347 | 325 |
| 6 | 2 ans | 1 an 8 mois | 348 | 326 |
| 7 | 2 ans | 1 an 8 mois | 351 | 328 |
| 8 | 3 ans | 2 ans 6 mois | 356 | 332 |
| 9 | 3 ans | 2 ans 6 mois | 364 | 338 |
| 10 | 4 ans | 3 ans 4 mois | 380 | 350 |
| 11 | - | - | 400 | 363 |

| Échelon | Durée maximum | Durée minimum | Indice brut | Indice majoré |
|---|---------------|---------------|-------------|---------------|
| Adjoint administratif 1^{ère} classe - échelle 4 | | | | |
| 1 | 1 an | 1 an | 342 | 323 |
| 2 | 1 an | 1 an | 343 | 324 |
| 3 | 2 ans | 1 an 8 mois | 347 | 325 |
| 4 | 2 ans | 1 an 8 mois | 348 | 326 |
| 5 | 2 ans | 1 an 8 mois | 349 | 327 |
| 6 | 2 ans | 1 an 8 mois | 352 | 329 |
| 7 | 2 ans | 1 an 8 mois | 356 | 332 |
| 8 | 3 ans | 2 ans 6 mois | 374 | 345 |
| 9 | 3 ans | 2 ans 6 mois | 386 | 354 |
| 10 | 4 ans | 3 ans 4 mois | 409 | 368 |
| 11 | 4 ans | 3 ans 4 mois | 422 | 375 |
| 12 | - | - | 432 | 382 |

| Échelon | Durée maximum | Durée minimum | Indice brut | Indice majoré |
|---|---------------|---------------|-------------|---------------|
| Adjoint administratif principal 2^e classe - échelle 5 | | | | |
| 1 | 1 an | 1 an | 348 | 326 |
| 2 | 1 an | 1 an | 349 | 327 |
| 3 | 2 ans | 1 an 8 mois | 351 | 328 |
| 4 | 2 ans | 1 an 8 mois | 354 | 330 |
| 5 | 2 ans | 1 an 8 mois | 356 | 332 |
| 6 | 2 ans | 1 an 8 mois | 366 | 339 |
| 7 | 2 ans | 1 an 8 mois | 375 | 346 |
| 8 | 3 ans | 2 ans 6 mois | 396 | 360 |
| 9 | 3 ans | 2 ans 6 mois | 423 | 376 |
| 10 | 4 ans | 3 ans 4 mois | 437 | 385 |
| 11 | 4 ans | 3 ans 4 mois | 454 | 398 |
| 12 | - | - | 465 | 407 |

| Échelon | Durée maximum | Durée minimum | Indice brut | Indice majoré |
|---|---------------|---------------|-------------|---------------|
| Adjoint administratif principal 1^{ère} classe - échelle 6 | | | | |
| 1 | 1 an | 1 an | 364 | 338 |
| 2 | 1 an | 1 an | 374 | 345 |
| 3 | 2 ans | 1 an 8 mois | 388 | 355 |
| 4 | 2 ans | 1 an 8 mois | 416 | 370 |
| 5 | 3 ans | 2 ans 6 mois | 437 | 385 |
| 6 | 3 ans | 2 ans 6 mois | 457 | 400 |
| 7 | 4 ans | 3 ans 4 mois | 488 | 422 |
| 8 | 4 ans | 3 ans 4 mois | 506 | 436 |
| 9 | - | - | 543 | 462 |

Reclassement

En catégorie C, lors d'un avancement, la règle est le reclassement à échelon égal pour les grades classés dans les échelles 3, 4 et 5. Pour l'échelle 6, le reclassement est à l'indice égal ou immédiatement supérieur.

Références réglementaires

- Statut particulier : *décret 2012-924 du 30 juillet 2012*
- Dispositions statutaires communes aux cadres d'emplois de catégorie B : *décret 2010-329 du 22 mars 2010*
- Échelonnement indiciaire : *décret 2012-330 du 22 mars 2010*
- Modalités d'organisation des concours : *décret 2012-942 du 1^{er} août 2012*
- Examen professionnel d'accès par promotion interne au cadre d'emplois : *décret 2012-939 du 1^{er} août 2012*
- Formation d'intégration et de professionnalisation : *décret 2008-512 du 29 mai 2008*
- Examen professionnel d'accès au grade de rédacteur principal de 2^e classe : *décret 2012-940 du 1^{er} août 2012*
- Examen professionnel d'accès au grade de rédacteur principal de 1^{re} classe : *décret 2012-941 du 1^{er} août 2012*
- Professions prises en compte pour le classement des salariés de droit privé dans le cadre d'emplois : *arrêté du 10 avril 2007*

Missions

Art. 3 du décret 2013-924 du 30 juillet 2012

Les rédacteurs territoriaux sont chargés de fonctions administratives d'application. Ils assurent en particulier des tâches de gestion administrative, budgétaire et comptable et participent à la rédaction des actes juridiques. Ils contribuent à l'élaboration et à la réalisation des actions de communication, d'animation et de développement économique, social, culturel et sportif de la collectivité.

Les rédacteurs peuvent se voir confier des fonctions d'encadrement des agents d'exécution.

Ils peuvent être chargés des fonctions d'assistant de direction ainsi que de celles de secrétaire de mairie d'une commune de moins de 2 000 habitants.

Les rédacteurs principaux de 2^e classe et les rédacteurs principaux de 1^{re} classe ont vocation à occuper les emplois qui, relevant des domaines d'activité mentionnés ci-dessus, correspondent à un niveau d'expertise acquis par la formation initiale, par l'expérience professionnelle ou par la formation professionnelle tout au long de la vie.

Ils peuvent à ce titre réaliser certaines tâches complexes de gestion administrative, budgétaire et comptable, être chargés de l'analyse, du suivi ou du contrôle de dispositifs ou assurer la coordination de projets.

Ils peuvent également se voir confier la coordination d'une ou de plusieurs équipes, et la gestion ou l'animation d'un ou de plusieurs services.

N.B.I. : Voir fonctions éligibles dans la fiche technique NBI, rubrique « *Guide des carrières* ».

Recrutement

Art. 5 du décret 2012-924 du 30 juillet 2012 et art. 4 et 6 du décret 2010-329 du 22 mars 2010

Rédacteur

- Concours externe sur titres avec épreuves** ouvert aux candidats titulaires du baccalauréat ou d'un diplôme homologué niveau IV ou d'une qualification équivalente (*décret 2007-196*).
- Concours interne sur épreuves** ouvert aux fonctionnaires et agents publics justifiant de 4 ans de services publics au 1^{er} janvier de l'année du concours.
- Troisième concours** ouvert aux candidats justifiant de 4 ans d'activité professionnelle (correspondant aux missions du cadre d'emplois) ou de mandat de membre élu d'une collectivité territoriale ou de responsable d'association.

Rédacteur principal de 2^e classe

- Concours externe sur titres avec épreuves** ouvert aux candidats titulaires d'un diplôme sanctionnant 2 années de formation homologué au niveau III ou d'une qualification reconnue comme équivalente (*décret 2007-196*).
- Concours interne sur épreuves** ouvert aux fonctionnaires et agents publics justifiant de 4 ans de services publics au 1^{er} janvier de l'année du concours.
- Troisième concours** ouvert aux candidats justifiant de 4 ans d'activité professionnelle (correspondant aux missions du cadre d'emplois) ou de mandat de membre élu d'une collectivité territoriale ou de responsable d'association.

Concours organisés par les Centres de Gestion.

Avancement de grade

Art. 25 du décret n°2010- 329 du 22 mars 2010

| Grade actuel | Conditions | Grade d'accès |
|---|---|--|
| Rédacteur | <ul style="list-style-type: none"> ○ Avoir réussi l'examen professionnel, ○ Justifier de au moins 3 ans de services effectifs dans un cadre d'emplois de catégorie B, ○ Compter 1 an au moins dans le 4^e échelon du grade. <p style="text-align: center;">OU</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Justifier de au moins 5 ans de services effectifs dans un cadre d'emplois de catégorie B, ○ Avoir atteint le 7^e échelon du grade. <p style="text-align: center;">Ratios : voir ci-dessous</p> | Rédacteur principal 2^e classe |
| Rédacteur principal 2^e classe | <ul style="list-style-type: none"> ○ Avoir réussi l'examen professionnel, ○ Justifier de au moins 3 ans de services effectifs dans un cadre d'emplois de catégorie B, ○ Avoir atteint au moins le 6^e échelon du grade de rédacteur principal de 2^e classe. <p style="text-align: center;">OU</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Justifier de au moins 5 ans de services effectifs dans un cadre d'emplois de catégorie B, ○ Avoir atteint au moins le 7^e échelon du grade de rédacteur principal de 2^e classe. <p style="text-align: center;">Ratios : voir ci-dessous</p> | Rédacteur principal 1^{re} classe |

Ratios : Les ratios d'avancement de grade sont fixés par la collectivité après avis du CTP.

Toutefois, des règles supplémentaires sont définies à l'article 25 du décret n°2010-329 du 22 mars 2010 portant dispositions communes à la catégorie B :

- ◆ Deux voies d'avancement pour l'accès au grade supérieur : après examen professionnel ou à l'ancienneté.
- ◆ Le nombre d'avancements au titre de l'examen professionnel et au titre de l'ancienneté ne peut être inférieur au quart du nombre total d'avancements.
- ◆ Cette disposition n'est pas applicable si un seul avancement est prononcé au titre de l'une des 2 voies. L'avancement intervenant dans les 3 ans qui suivent doit être au titre de l'autre voie. Dans cette hypothèse, la règle initiale est à nouveau applicable.

Promotion interne

| Grade actuel | Conditions et quotas | Grade d'accès |
|----------------------------------|---|---|
| Fonctionnaire catégorie B | <ul style="list-style-type: none"> ○ Justifier de plus de 5 ans de services effectifs accomplis en qualité de fonctionnaire territorial de catégorie B. <p style="text-align: center;">OU</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Avoir exercé les fonctions de directeur général des services d'une commune de 2 000 à 5 000 habitants pendant au moins 2 ans. <p>Quota : 1 promotion pour 3 recrutements (art. 6 du décret 87-1099) ou taux de 1 pour 3 appliqué à 5 % de l'effectif du cadre d'emplois si ce calcul est plus favorable (art. 16 du décret 2006-1695).</p> <p><i>Voir aussi la rubrique « Promotion interne » du document « Quelques définitions » (art. 30 du décret 2013-593).</i></p> | Attaché Décret 87-1099 art. 5 et 6 |

Échelles de rémunération

Art. 24 du décret 2010-329 et art 1 du décret 2010-330 du 22 mars 2010

| Échelon | Durée maximum | Durée minimum | Indice brut | Indice majoré |
|------------------|---------------|---------------|-------------|---------------|
| Rédacteur | | | | |
| 1 | 1 an | 1 an | 348 | 326 |
| 2 | 2 ans | 1 an 8 mois | 352 | 329 |
| 3 | 2 ans | 1 an 8 mois | 356 | 332 |
| 4 | 2 ans | 1 an 8 mois | 360 | 335 |
| 5 | 2 ans | 1 an 8 mois | 374 | 345 |
| 6 | 2 ans | 1 an 8 mois | 393 | 358 |
| 7 | 2 ans | 1 an 8 mois | 418 | 371 |
| 8 | 3 ans | 2 ans 7 mois | 438 | 386 |
| 9 | 3 ans | 2 ans 7 mois | 457 | 400 |
| 10 | 4 ans | 3 ans 3 mois | 488 | 422 |
| 11 | 4 ans | 3 ans 3 mois | 516 | 443 |
| 12 | 4 ans | 3 ans 3 mois | 548 | 466 |
| 13 | - | - | 576 | 486 |

| Échelon | Durée maximum | Durée minimum | Indice brut | Indice majoré |
|---|---------------|---------------|-------------|---------------|
| Rédacteur principal 2^e classe | | | | |
| 1 | 1 an | 1 an | 350 | 327 |
| 2 | 2 ans | 1 an 8 mois | 357 | 332 |
| 3 | 2 ans | 1 an 8 mois | 367 | 340 |
| 4 | 2 ans | 1 an 8 mois | 378 | 348 |
| 5 | 2 ans | 1 an 8 mois | 397 | 361 |
| 6 | 2 ans | 1 an 8 mois | 422 | 375 |
| 7 | 2 ans | 1 an 8 mois | 444 | 390 |
| 8 | 3 ans | 2 ans 7 mois | 463 | 405 |
| 9 | 3 ans | 2 ans 7 mois | 493 | 425 |
| 10 | 4 ans | 3 ans 3 mois | 518 | 445 |
| 11 | 4 ans | 3 ans 3 mois | 551 | 468 |
| 12 | 4 ans | 3 ans 3 mois | 581 | 491 |
| 13 | - | - | 614 | 515 |

| Échelon | Durée maximum | Durée minimum | Indice brut | Indice majoré |
|--|---------------|---------------|-------------|---------------|
| Rédacteur principal 1^{re} classe | | | | |
| 1 | 1 an | 1 an | 404 | 365 |
| 2 | 2 ans | 1 an 8 mois | 430 | 380 |
| 3 | 2 ans | 1 an 8 mois | 450 | 395 |
| 4 | 2 ans | 1 an 8 mois | 469 | 410 |
| 5 | 2 ans | 1 an 8 mois | 497 | 428 |
| 6 | 2 ans | 1 an 8 mois | 524 | 449 |
| 7 | 3 ans | 2 ans 5 mois | 555 | 471 |
| 8 | 3 ans | 2 ans 5 mois | 585 | 494 |
| 9 | 3 ans | 2 ans 5 mois | 619 | 519 |
| 10 | 3 ans | 2 ans 5 mois | 646 | 540 |
| 11 | - | - | 675 | 562 |

Reclassement

En catégorie B, lors d'un avancement de grade, la règle est définie par les tableaux ci-dessous (*articles 26-1 et 26-2 du décret 2010-329 du 22 mars 2010*).

Reclassement dans le grade supérieur suite à avancement de grade :

Décret 2010-329 du 22 mars 2010 portant dispositions statutaires communes à divers cadres d'emplois de fonctionnaires de la catégorie B de la fonction publique territoriale

I. Les fonctionnaires titulaires du 1^{er} grade (rédacteur) qui sont promus au 2^e grade (rédacteur principal de 2^e classe) sont classés conformément au tableau de correspondance suivant : (art.26-I) :

| Échelon détenu | | Échelon après reclassement | Ancienneté de l'échelon conservée dans la limite de la durée de l'échelon |
|--|---|---|---|
| Rédacteur | | Rédacteur principal 2 ^e classe | |
| 4 ^e échelon - ancienneté ≥ 1 an | → | 4 ^e échelon | Sans ancienneté |
| 5 ^e échelon - ancienneté < 1 an 4 mois | → | 4 ^e échelon | 3/2 de l'ancienneté acquise |
| - ancienneté ≥ 1 an 4 mois | → | 5 ^e échelon | 3/2 de l'ancienneté acquise au-delà de 1 an 4 mois |
| 6 ^e échelon - ancienneté < 1 an 4 mois | → | 5 ^e échelon | 3/4 de l'ancienneté acquise majorée de 1 an |
| - ancienneté ≥ 1 an 4 mois | → | 6 ^e échelon | 3/2 de l'ancienneté acquise au-delà de 1 an 4 mois |
| 7 ^e échelon - ancienneté < 1 an 4 mois | → | 6 ^e échelon | 3/4 de l'ancienneté acquise majorée de 1 an |
| - ancienneté ≥ 1 an 4 mois | → | 7 ^e échelon | 3/2 de l'ancienneté acquise au-delà de 1 an 4 mois |
| 8 ^e échelon - ancienneté < 2 ans | → | 7 ^e échelon | 1/2 de l'ancienneté acquise majorée de 1 an |
| - ancienneté ≥ 2 ans | → | 8 ^e échelon | Ancienneté acquise au-delà de 2 ans |
| 9 ^e échelon - ancienneté < 2 ans | → | 8 ^e échelon | Ancienneté acquise majorée de 1 an |
| - ancienneté ≥ 2 ans | → | 9 ^e échelon | Ancienneté acquise au-delà de 2 ans |
| 10 ^e échelon - ancienneté < 2 ans 8 mois | → | 9 ^e échelon | 3/4 de l'ancienneté acquise majorée de 1 an |
| - ancienneté ≥ 2 ans 8 mois | → | 10 ^e échelon | 3/4 de l'ancienneté acquise au-delà de 2 ans 8 mois |
| 11 ^e échelon - ancienneté < 2 ans | → | 10 ^e échelon | Ancienneté acquise majorée de 1 an |
| - ancienneté ≥ 2 ans | → | 11 ^e échelon | Ancienneté acquise au-delà de 2 ans |
| 12 ^e échelon - ancienneté < 2 ans | → | 11 ^e échelon | Ancienneté acquise majorée de 2 ans |
| - ancienneté ≥ 2 ans | → | 12 ^e échelon | Ancienneté acquise au-delà de 2 ans |
| 13 ^e échelon | → | 12 ^e échelon | Ancienneté acquise majorée de 2 ans |

II. Les fonctionnaires titulaires du 2^e grade (rédacteur principal de 2^e classe) qui sont promus au 3^e grade (rédacteur principal de 1^{re} classe) sont classés conformément au tableau de correspondance suivant : (art.26-II) :

| Échelon détenu | | Échelon après reclassement | Ancienneté de l'échelon conservée dans la limite de la durée de l'échelon |
|---|---|--|---|
| Rédacteur principal 2 ^e classe | | Rédacteur principal 1 ^{re} classe | |
| 6 ^e échelon | → | 2 ^e échelon | Ancienneté acquise |
| 7 ^e échelon | → | 3 ^e échelon | Ancienneté acquise |
| 8 ^e échelon | → | 4 ^e échelon | 2/3 de l'ancienneté acquise |
| 9 ^e échelon | → | 5 ^e échelon | 2/3 de l'ancienneté acquise |
| 10 ^e échelon | → | 6 ^e échelon | 1/2 de l'ancienneté acquise |
| 11 ^e échelon | → | 7 ^e échelon | 3/4 de l'ancienneté acquise |
| 12 ^e échelon | → | 8 ^e échelon | 3/4 de l'ancienneté acquise |
| 13 ^e échelon | → | 9 ^e échelon | Ancienneté acquise |

Références réglementaires

- Statut particulier : *décret 87-1099 du 30 décembre 1987 modifié*
- Dispositions statutaires communes aux cadres d'emplois de catégorie A : *décret 2006-1695 du 22 décembre 2006 modifié*
- Échelonnement indiciaire : *décret 87-1100 du 30 décembre 1987 modifié*
- Modalités d'organisation des concours : *décret 2009-756 du 22 juin 2009 modifié*
- Formation d'intégration et de professionnalisation : *décret 2008-512 du 29 mai 2008 modifié*
- Examen professionnel d'accès au grade d'attaché principal : *arrêté ministériel du 17 mars 1988 modifié*
- Professions prises en compte pour le classement des salariés de droit privé dans le cadre d'emplois : *arrêté du 10 août 2007*

Missions

Art. 2 du décret 87-1099 du 30 décembre 1987

Les **attachés territoriaux** exercent leurs fonctions sous l'autorité des directeurs généraux des services des départements et des régions, des directeurs généraux des services ou secrétaires des communes ou des directeurs d'établissements publics et, le cas échéant, des directeurs généraux adjoints des départements et des régions, des secrétaires généraux adjoints des communes, des directeurs adjoints des établissements publics ou des administrateurs territoriaux en poste dans la collectivité ou l'établissement.

Ils participent à la conception, à l'élaboration et à la mise en oeuvre des politiques décidées dans les domaines administratif, financier, économique, sanitaire, social, culturel, de l'animation et de l'urbanisme. Ils peuvent ainsi se voir confier des missions, des études ou des fonctions comportant des responsabilités particulières, notamment en matière de gestion des ressources humaines, de gestion des achats et des marchés publics, de gestion financière et de contrôle de gestion, de gestion immobilière et foncière et de conseil juridique. Ils peuvent également être chargés des actions de communication interne et externe et de celles liées au développement, à l'aménagement et à l'animation économique, sociale et culturelle de la collectivité. Ils exercent des fonctions d'encadrement et assurent la direction de bureau ou de service.

Ils peuvent, en outre, occuper les emplois administratifs de direction des collectivités territoriales, des mairies d'arrondissement ou de groupe d'arrondissements des communes de Lyon et de Marseille assimilés à des communes et des établissements publics locaux assimilés dans les conditions prévues par *les articles 6 et 7 du décret n° 87-1101 du 30 décembre 1987*.

Les titulaires du grade d'**attaché principal** exercent leurs fonctions dans les communes de plus de 2 000 habitants, les départements, les régions et les offices publics d'habitation à loyer modéré de plus de 3 000 logements ainsi que les établissements publics locaux assimilés à une commune de plus de 2 000 habitants dans les conditions fixées par le *décret 2000-954 du 22 septembre 2000* relatif aux règles d'assimilation des établissements publics locaux aux collectivités territoriales pour la création de certains grades de fonctionnaires territoriaux. Ils peuvent, en outre, occuper l'emploi de directeur général des services de communes de plus de 2 000 habitants, des mairies d'arrondissement ou de groupe d'arrondissements des communes de Lyon et de Marseille assimilés à des communes de plus de 10 000 habitants ou exercer les fonctions de directeur d'office public d'habitations à loyer modéré de plus de 1 500 logements.

Les titulaires du grade de **directeur territorial** exercent leurs fonctions dans les communes de plus de 40 000 habitants, les départements, les régions, les offices publics d'HLM de plus de 5 000 logements ainsi que les établissements publics locaux assimilés à une commune de plus de 40 000 habitants dans les conditions fixées par le *décret n° 2000-954 du 22 septembre 2000*

précité. Ils peuvent, en outre, occuper l'emploi de directeur général des services de communes de plus de 10 000 habitants, des mairies d'arrondissement ou de groupe d'arrondissements des communes de Lyon et de Marseille assimilés à des communes de plus de 10 000 habitants ou exercer les fonctions de directeur d'office public d'habitations à loyer modéré de plus de 3 000 logements ou d'un établissement public local assimilé à une commune de plus de 10 000 habitants dans les conditions fixées par le *décret n° 87-1101 du 30 décembre 1987* précité.

N.B.I. : Voir fonctions éligibles dans la fiche technique NBI, rubrique « *Guide des carrières* ».

Recrutement

Art. 4 du décret 87-1099 du 30 décembre 1987

- Concours externe sur épreuves** ouvert aux candidats titulaires d'une licence ou d'un titre ou diplôme homologué au moins niveau II ou d'une qualification reconnue comme équivalente (*décret 2007-196 du 13 février 2007*).
- Concours interne sur épreuves** ouvert aux fonctionnaires ou agents publics justifiant de 4 ans de services publics au 1^{er} janvier de l'année du concours.
- Troisième concours** ouvert aux candidats justifiant de 4 ans d'activité professionnelle (fonctions d'encadrement, participation à la conception, l'élaboration et la mise en œuvre d'actions dans le domaine de la gestion administrative, financière ou comptable, de la communication, de l'animation, du développement économique, social ou culturel) ou de mandat de membre élu d'une collectivité territoriale ou de responsable d'association.

Les concours sont ouverts dans l'une des spécialités suivantes :

- ◆ Administration générale,
- ◆ Gestion du secteur sanitaire et social,
- ◆ Analyste,
- ◆ Animation,
- ◆ Urbanisme et développement du territoire.

Concours organisés par les Centres de Gestion.

Avancement de grade

Art. 19 et art. 21 du décret 87-1099 du 30 décembre 1987

| Grade actuel | Conditions | Grade d'accès |
|--------------------------|--|------------------------------|
| Attaché | <ul style="list-style-type: none"> ○ Avoir réussi l'examen professionnel, ○ Compter 1 an d'ancienneté dans le 5^e échelon du grade, ○ Justifier de 3 ans de services effectifs en catégorie A au 1^{er} janvier de l'année. <p style="text-align: center;">OU</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Justifier de 7 ans au moins de services effectifs dans un cadre d'emplois de catégorie A au 31 décembre de l'année, ○ Compter au moins 1 an d'ancienneté dans le 9^e échelon du grade d'attaché. <p style="text-align: center;">Ratios fixés par la collectivité.</p> | Attaché principal |
| Attaché principal | <ul style="list-style-type: none"> ○ Justifier de 4 ans de services effectifs dans ce grade. <p style="text-align: center;">Ratios fixés par la collectivité.</p> | Directeur territorial |

Promotion interne

| Grade actuel | Conditions et quotas | Grade d'accès |
|--|--|---|
| Attaché principal Directeur | <ul style="list-style-type: none"> ○ Avoir réussi l'examen professionnel, ○ Justifier au 1^{er} janvier de l'année de 4 ans de services effectifs* accomplis dans les grades de attaché principal ou de directeur. <p><i>Avoir accompli la totalité de ses obligations de formation de professionnalisation dans son cadre d'emplois d'origine (art. 5 du décret 87-1097 du 31 décembre 1987 modifié).</i></p> <p>* Sont également pris en compte les services accomplis dans les emplois fonctionnels ou à responsabilité figurant ci-dessous.</p> | |
| Fonctionnaire de catégorie A | <ul style="list-style-type: none"> ○ Avoir réussi l'examen professionnel, ○ Fonctionnaire de catégorie A ayant occupé pendant au moins 6 ans un ou plusieurs emplois fonctionnels de : <ul style="list-style-type: none"> ◆ Directeur général des services d'une commune de plus de 10 000 habitants, ◆ Directeur général d'un établissement public local assimilé à une commune de plus de 20 000 habitants, ◆ Directeur général adjoint des services d'une commune de plus de 20 000 habitants, ◆ Directeur général adjoint d'un établissement public local assimilé à une commune de plus de 20 000 habitants, ◆ Directeur général adjoint des services d'un département ou d'une région, ◆ Directeur général des services des mairies d'arrondissement des communes de Lyon et de Marseille de plus de 40 000 habitants, ◆ Directeur général adjoint des services des mairies d'arrondissement ou de groupe d'arrondissement des communes de Lyon et de Marseille de plus de 40 000 habitants, ◆ Emplois d'encadrement, de direction de services, de conseil ou d'expertise, ou de conduite de projets créés en application de l'article 6-1 de la loi 84-53 du 26 janvier 1984. <p><i>Avoir accompli la totalité de ses obligations de formation de professionnalisation dans son cadre d'emplois d'origine (art. 5 du décret 87-1097 du 31 décembre 1987 modifié).</i></p> | <p style="text-align: center;">Administrateur</p> <p style="text-align: center;">Décret 87-1097 art. 5 et 6</p> <p style="text-align: center;">Quota <i>Le nombre de postes est fixé par le CNFPT dans la limite de 70 % du nombre de candidats admis à l'ensemble des concours d'accès au cadre d'emplois.</i></p> |

Échelles de rémunération

Art. 17 du décret 87-1099 et art 1 du décret 87-1100 du 30 décembre 1987

| Échelon | Durée maximum | Durée minimum | Indice brut | Indice majoré |
|----------------|---------------|---------------|-------------|---------------|
| Attaché | | | | |
| 1 | 1 an | 1 an | 379 | 349 |
| 2 | 2 ans | 1 an | 423 | 376 |
| 3 | 2 ans | 1 an | 442 | 389 |
| 4 | 2 ans | 1 an 6 mois | 466 | 408 |
| 5 | 2 ans 6 mois | 2 ans | 500 | 431 |
| 6 | 2 ans 6 mois | 2 ans | 542 | 461 |
| 7 | 2 ans 6 mois | 2 ans | 588 | 496 |
| 8 | 3 ans | 2 ans 6 mois | 625 | 524 |
| 9 | 3 ans | 2 ans 6 mois | 653 | 545 |
| 10 | 3 ans | 2 ans 6 mois | 703 | 584 |
| 11 | 3 ans | 2 ans 6 mois | 759 | 626 |
| 12 | - | - | 801 | 658 |

| Échelon | Durée maximum | Durée minimum | Indice brut | Indice majoré |
|--------------------------|---------------|---------------|-------------|---------------|
| Attaché principal | | | | |
| 1 | 1 an | 1 an | 504 | 434 |
| 2 | 2 ans | 1 an 6 mois | 572 | 483 |
| 3 | 2 ans | 1 an 6 mois | 616 | 517 |
| 4 | 2 ans | 1 an 6 mois | 660 | 551 |
| 5 | 2 ans | 1 an 6 mois | 712 | 590 |
| 6 | 2 ans | 1 an 6 mois | 759 | 626 |
| 7 | 2 ans 6 mois | 2 ans | 821 | 673 |
| 8 | 2 ans 6 mois | 2 ans | 864 | 706 |
| 9 | 3 ans | 2 ans 3 mois | 916 | 746 |
| 10 | - | - | 966 | 783 |

| Échelon | Durée maximum | Durée minimum | Indice brut | Indice majoré |
|------------------|---------------|---------------|-------------|---------------|
| Directeur | | | | |
| 1 | 2 ans | 1 an 6 mois | 701 | 582 |
| 2 | 2 ans | 1 an 6 mois | 741 | 612 |
| 3 | 3 ans | 2 ans 6 mois | 780 | 642 |
| 4 | 3 ans | 2 ans 6 mois | 830 | 680 |
| 5 | 3 ans | 2 ans 6 mois | 881 | 719 |
| 6 | 3 ans | 2 ans 6 mois | 935 | 760 |
| 7 | - | - | 985 | 798 |

Reclassement

En catégorie A, lors d'un avancement de grade, la règle est le reclassement à échelon ayant un indice égal ou immédiatement supérieur (art. 17 du décret 87-1097).

Références réglementaires

- Statut particulier : *décret 87-1097 du 30 décembre 1987 modifié*
- Échelonnement indiciaire : *décret 87-1098 du 30 décembre 1987 modifié*
- Modalités d'organisation des concours : *décret 88-236 du 14 mars 1988 modifié*
- Formation initiale : *décret 88-237 du 14 mars 1988 modifié*
- Formation de professionnalisation au premier emploi : *décret 2008-512 du 29 mai 2008*
- Examen professionnel d'accès par promotion interne au grade d'administrateur : *décret 2013-766 du 23 août 2013*

Missions

Art. 2 du décret 87-1097 du 30 décembre 1987

Les **administrateurs territoriaux** exercent leurs fonctions dans les services des régions, des départements, des communes de plus de 40 000 habitants, ainsi que des offices publics d'habitations à loyer modéré de plus de 10 000 logements. Ils peuvent également exercer leurs fonctions dans les établissements publics locaux assimilés à une commune de plus de 40 000 habitants dans les conditions fixées par le *décret 2000-954 du 22 septembre 2000* relatif aux règles d'assimilation des établissements publics locaux aux collectivités territoriales pour la création de certains grades de fonctionnaires territoriaux. Ils sont placés, pour l'exercice de ces fonctions, sous l'autorité des directeurs généraux et directeurs généraux adjoints des services, des secrétaires généraux, secrétaires généraux adjoints, directeurs et directeurs adjoints de ces collectivités ou établissements.

Dans les collectivités et établissements mentionnés à l'alinéa précédent, les administrateurs territoriaux sont chargés de préparer et de mettre en oeuvre les décisions des autorités territoriales. Ils assurent des tâches de conception et d'encadrement. Ils peuvent se voir confier des missions, des études ou des fonctions comportant des responsabilités particulières, notamment dans les domaines administratif, financier, juridique, sanitaire et social ainsi que dans les domaines des ressources humaines, du développement économique, social et culturel.

Ils ont vocation à diriger ou à coordonner les activités de plusieurs bureaux, d'un service ou d'un groupe de services.

En outre, les administrateurs territoriaux peuvent occuper l'emploi de directeur général des services de communes de plus de 40 000 habitants ou diriger les services d'un établissement public local assimilé à une commune de plus de 40 000 habitants dans les conditions fixées par le *décret n° 87-1101 du 30 décembre 1987* portant dispositions statutaires particulières à certains emplois administratifs de direction des collectivités territoriales et des établissements publics locaux assimilés ; ils peuvent également occuper l'emploi de directeur général adjoint des services de communes de plus de 40 000 habitants ou établissements publics locaux assimilés à une commune de plus de 40 000 habitants dans les conditions précitées. Ils peuvent également occuper les emplois de directeur général des services ou de directeur général adjoint des services des mairies d'arrondissement ou de groupe d'arrondissements des communes de Lyon et de Marseille assimilés à des communes de plus de 40 000 habitants dans les conditions précitées.

Recrutement

Art. 4 du décret 87-1097 du 30 décembre 1987

Élève administrateur

Concours externe sur épreuves ouvert aux candidats titulaires d'un des diplômes requis pour se présenter au concours externe d'accès à l'ENA.

Concours interne sur épreuves ouvert aux fonctionnaires ou agents publics justifiant de 4 ans de services publics effectifs au 1^{er} janvier de l'année du concours.

Troisième concours ouvert aux candidats justifiant de 8 ans d'activité professionnelle (fonctions d'encadrement, de conception et de responsabilité dans les domaines administratif, financier, juridique, social, de gestion des ressources humaines, ou de développement économique, social et culturel) ou de mandat de membre élu d'une collectivité territoriale ou de responsable d'association.

Chaque candidat ne peut se présenter plus de 3 fois à l'un des concours d'accès ni plus de 5 fois à l'ensemble des concours.

Les lauréats des concours sont nommés élèves du CNFPT pour la durée de leur formation initiale d'application dans les conditions prévues par le *décret 96-270 du 29 mars 1996*.

Concours organisés par le CNFPT

Avancement de grade

Art. 15 du décret 87-1097 du 30 décembre 1987

| Grade actuel | Conditions | Grade d'accès |
|-----------------------------------|--|---|
| Administrateur | <ul style="list-style-type: none"> ○ Avoir atteint au moins le 6^e échelon, ○ Justifier de 4 ans de services effectifs dans le grade, <p style="text-align: center;">ET</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Avoir occupé pendant au moins 2 ans au titre d'une période de mobilité en dehors de la collectivité de recrutement : <ul style="list-style-type: none"> ◆ soit un emploi correspondant au grade d'administrateur, ◆ soit un emploi créé sur le fondement de l'article 6-1 de la loi du 26 janvier 1984, ◆ soit certains emplois de direction (<i>art. 15 du décret 87-1097 modifié et art. 6 du décret 87-1101 modifié</i>). <p style="text-align: center;">Ratios fixés par la collectivité.</p> | Administrateur hors classe |
| Administrateur hors classe | <ul style="list-style-type: none"> ○ Avoir atteint au moins le 5^e échelon du grade, <p style="text-align: center;">ET</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ soit avoir occupé en position de détachement, pendant 8 ans sur une période de 15 ans précédant la date du tableau : <ul style="list-style-type: none"> ◆ certains emplois fonctionnels, ◆ un ou plusieurs emplois créés sur le fondement de l'article 6-1 de la loi du 26/01/84, dotés d'un indice terminal correspondant au moins à la hors échelle B, ○ soit avoir occupé en position de détachement, pendant 10 ans sur une période de 15 ans précédant la date du tableau : <ul style="list-style-type: none"> ◆ certains emplois fonctionnels, ◆ un ou plusieurs emplois créés sur le fondement de l'article 6-1 de la loi du 26/01/84, dotés d'un indice terminal correspondant au moins à la hors échelle A. <p style="text-align: center;">Quota : 20 % de l'effectif du cadre d'emplois</p> | Administrateur général Grade à accès fonctionnel |

Échelles de rémunération

Art. 13 du décret 87-1097 et art. 1 du décret 87-1098 du 30 décembre 1987

| Échelon | Durée maximum | Durée minimum | Indice brut | Indice majoré |
|-----------------------------|---------------|---------------|-------------|---------------|
| Élève administrateur | | | | |
| 1 | 1 an | 1 an | 395 | 359 |
| 2 | 1 an 6 mois | 1 an 6 mois | 427 | 379 |

Reclassement

En catégorie A, lors d'un avancement de grade, la règle est le reclassement à l'échelon ayant un indice égal ou immédiatement supérieur.

| Échelon | Durée maximum | Durée minimum | Indice brut | Indice majoré |
|-----------------------|---------------|---------------|-------------|---------------|
| Administrateur | | | | |
| 1 | 1 an | 6 mois | 528 | 452 |
| 2 | 1 an 6 mois | 1 an | 588 | 496 |
| 3 | 1 an 6 mois | 1 an | 655 | 546 |
| 4 | 1 an 6 mois | 1 an | 701 | 582 |
| 5 | 2 ans | 1 an 6 mois | 750 | 619 |
| 6 | 3 ans | 2 ans | 801 | 658 |
| 7 | 3 ans | 2 ans | 852 | 696 |
| 8 | 3 ans | 2 ans | 901 | 734 |
| 9 | - | - | 966 | 783 |

| Échelon | Durée maximum | Durée minimum | Indice brut | Indice majoré |
|-----------------------------------|---------------|---------------|-------------|---------------|
| Administrateur hors classe | | | | |
| 1 | 2 ans 6 mois | 2 ans | 801 | 658 |
| 2 | 3 ans | 2 ans | 852 | 696 |
| 3 | 3 ans | 2 ans | 901 | 734 |
| 4 | 3 ans | 3 ans | 966 | 783 |
| 5 | 4 ans | 3 ans | 1015 | 821 |
| 6 | 3 ans | 3 ans | HEA | - |
| 7 | - | - | HEB | - |
| Spécial | - | - | HEB b | - |

| Échelon | Durée maximum | Durée minimum | Indice brut | Indice majoré |
|-------------------------------|---------------|---------------|-------------|---------------|
| Administrateur général | | | | |
| 1 | 3 ans 6 mois | 3 ans | 1015 | 821 |
| 2 | 4 ans | 3 ans | HEA | - |
| 3 | 4 ans | 3 ans | HEB | - |
| 4 | 4 ans | 3 ans | HEB b | - |
| 5 | - | - | HEC | - |
| Spécial | - | - | HED | - |

Échelon spécial du grade d'administrateur hors classe : Peuvent y accéder les administrateurs hors classe comptant au moins 4 ans d'ancienneté dans le 7^e échelon de leur grade.

Échelon spécial du grade d'administrateur général

Peuvent y accéder :

- les administrateurs généraux comptant au moins 4 années d'ancienneté dans le 5^e échelon de leur grade et exerçant leurs fonctions dans les services des régions de plus de 2 000 000 habitants, des départements de plus de 900 000 habitants et des communes et établissements publics assimilés de plus de 400 000 habitants,
- les administrateurs généraux ayant occupé, pendant au moins 2 des 5 dernières années, l'emploi de directeur général des services des régions de plus de 2 000 000 habitants, des départements de plus de 900 000 habitants et des communes et établissements publics assimilés de plus de 400 000 habitants.