

Tout(e) assfam est agent non titulaire du Département. Je suis donc libre de travailler avec le SAF de mon choix. Bien sûr, il faut tenir compte de l'éloignement et des trajets à effectuer pour les rendez-vous, les visites, la scolarisation... Il est évident que si j'habite Dunkerque, je ne vais pas demander à travailler pour Maubeuge ou Valenciennes !

Dans la pratique, nous savons que des responsables de SAF refusent et/ou freinent cette disposition. C'est pourquoi nous proposons un modèle de courrier à envoyer au SAF d'origine.

Deux situations sont les plus courantes :

- J'ai été contacté(e) par un autre SAF qui me propose l'accueil d'un enfant dont il me communique le nom, la situation et vous êtes prêt(e) à l'accueillir,
- Mon SAF d'origine n'a pas d'enfant à me confier et je sais qu'un autre SAF a besoin de lieu d'accueil. Je peux prendre contact avec ce SAF afin que le responsable ait connaissance de mes places disponibles et qu'il fasse parallèlement la demande à mon SAF d'origine.

Dans tous les cas, je n'hésite pas à dire ou écrire à l'autre SAF que j'envoie un courrier (cf modèle) à mon SAF d'origine. Il connaîtra ainsi mon nom, mes disponibilités et pourra, éventuellement, appuyer ma demande de travailler avec lui.

Si je rencontre des difficultés malgré tout, je n'hésite pas à contacter Sud afin que nous puissions envisager ensemble comment me faire entendre. J'ai des droits et ils doivent être respectés. Ma situation de travail à domicile ne facilite pas les actions collectives, mais je dois me dire que je ne suis jamais seul(e) à vivre une situation, des collègues sont certainement dans le même cas que moi. C'est en partageant avec Sud ce que je vis que nous pourrons récolter un maximum de témoignages et porter une parole collective qui a beaucoup plus de poids qu'une parole individuelle.

SYNDICAT SUD

📞 03.59.73.58.46 / 06.95.51.33.60

✉ contact@suddepartementnord.org

CONTACT ASS-FAM

Valérie PERRIER

📞 07.68.70.61.18

Anne ANTOINE

📞 07.83.61.36.62

✉ assfam@suddepartementnord.org

Courrier type

Nom, prénom
Adresse

A

M ou MME X
Responsable du SAF de...
Adresse

Objet : autorisation de travailler avec un autre SAF

Madame X ou monsieur X,

Je vous informe par la présente que je souhaite travailler avec le SAF de XXX. (si c'est le cas, vous pouvez préciser) En effet, j'ai été contacté par XXX pour l'accueil de l'enfant XXX.

Pour rappel, il a été maintes fois répété lors des réunions de négociations entre la Direction Enfance Famille, du Directeur Général de la Solidarité et les organisations syndicales que notre employeur est le Conseil Départemental et qu'à ce titre nous pouvions travailler sur tous les territoires.

J'ai bien conscience que des déplacements supplémentaires seront à prévoir et je m'engage à les effectuer.

Je vous demande donc, au regard de ces éléments, l'autorisation de travailler rapidement avec le SAF de X

Dans l'attente de votre réponse, je vous prie d'agréer, Madame X ou Monsieur Y, mes sincères salutations.

