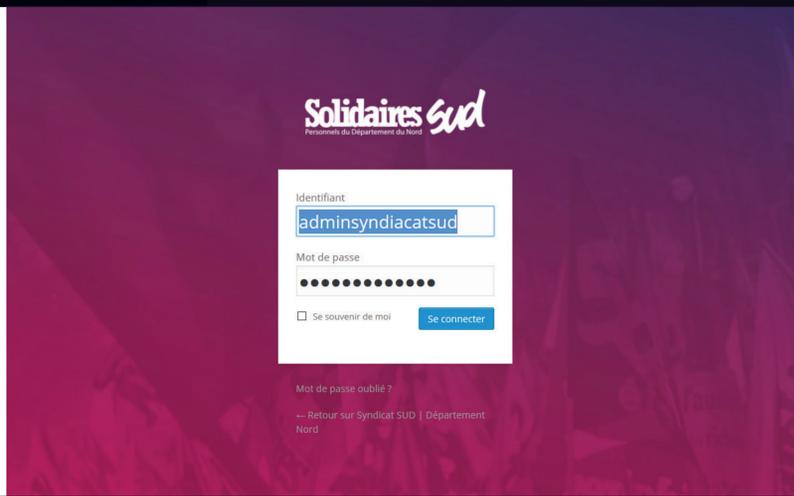


ETAPE #01

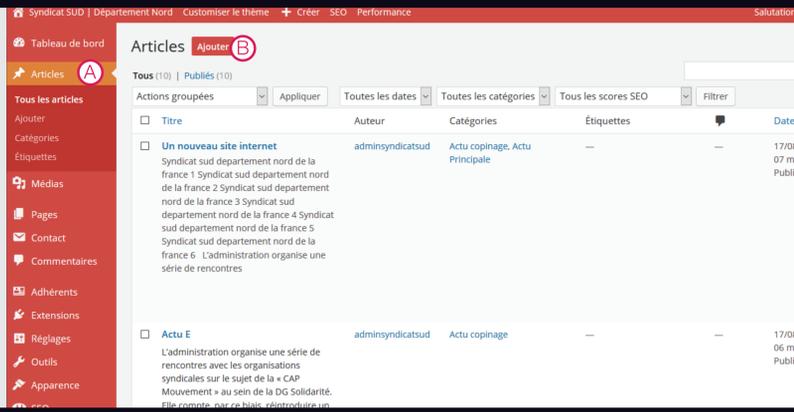
Rendez-vous sur suddepartementnord.org/wp-admin

Se connecter avec
id : syndiacatsud
mdp : *****



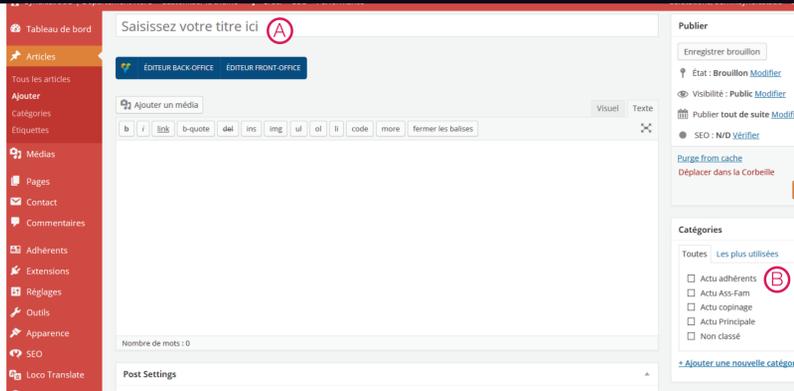
ETAPE #02

- (A) Cliquer sur l'onglet ARTICLES
- (B) Cliquer sur «ajouter»



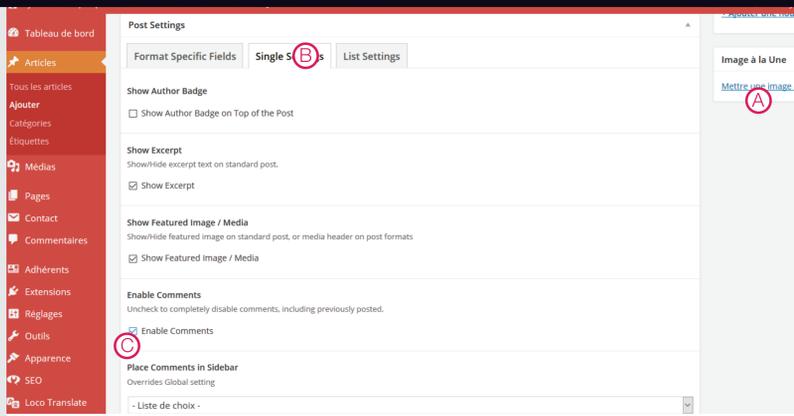
ETAPE #03

- (A) Définir un titre
- (B) Sélectionner la catégorie
(La catégorie enverra directement l'actu dans la page qui lui correspond)



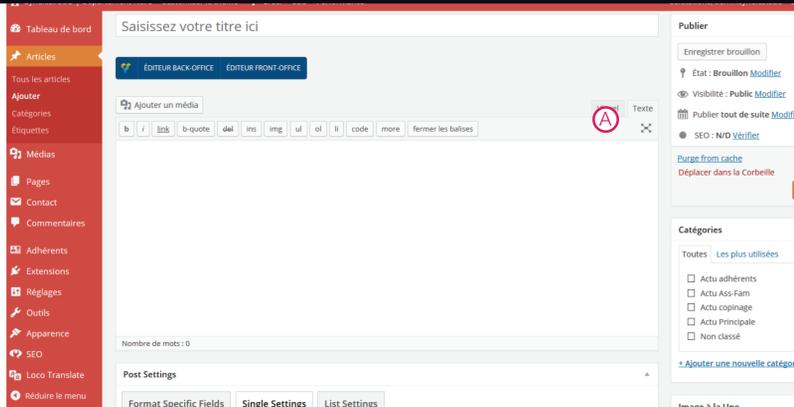
ETAPE #04

- (A) Définir une image à la une, cette image sera afficher en image d'illustration sur les pages actus.
- (B) Cliquer sur «single settings»
- (C) Cocher «enable comments» pour autoriser les commentaires sur cette article décocher pour supprimer



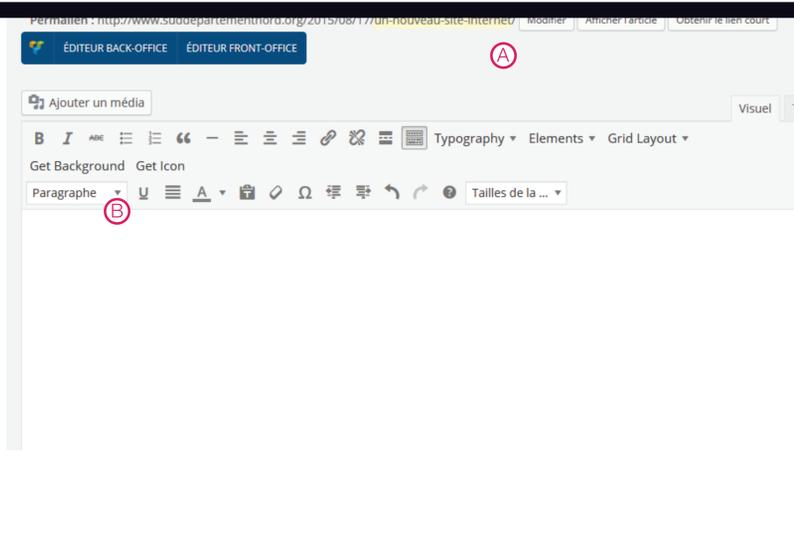
ETAPE #05

- (A) Ajouter le contenu de votre article dans le champ (A) en mode visuel vous pouvez y insérer du texte, ajouter une image avec «ajouter un média» ou ajouter une vidéo en collant l'adresse.



ETAPE #06

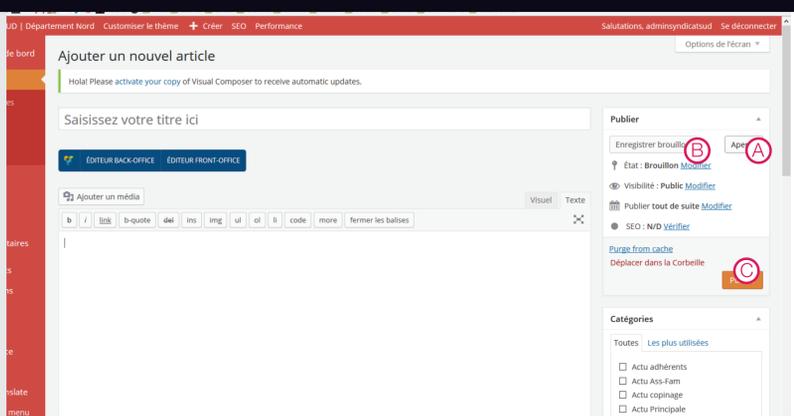
- (A) L'éditeur de texte possède tous les fonctionnalités standard. Gras, italic, liens, justification, couleur, taille... Des paramètres de titres ont aussi été défini dans la liste «paragraphe» Titre de 1 à 6 du plus imposant au plus discret



ETAPE #07

Une fois terminer vous pouvez

- (A) Avoir un aperçu
- (B) Enregistrer sans publier
- (C) Publier directement sur le site



ETAPE #08

- (A) Attention si l'article fait partie des actus adhérents. Cocher les cases «yes, protect...» et la case «visiteur».

